

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W USTRZYKACH DOLNYCH**

K - ⁴⁶...../2023
NKS-P-18/2023

REGULAMIN

KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W USTRZYKACH DOLNYCH

z dnia⁴ lutego..... 2023 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Ustrzykach Dolnych

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882, 2333, 2447 i 2448 oraz z 2022 r. poz. 655 i 1115) postanawia się, co następuje:

§1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Ustrzykach Dolnych z dnia 22 grudnia 2021 r., zmienionego regulaminem z dnia 6 września 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7:
 - a) w ust. 1 w pkt 3 uchyla się lit. b, ✓
 - b) w ust. 1 w pkt 4 lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) Zespół Bezpieczeństwa Informacji”;
- 2) w § 11:
 - a) w ust. 1 lit. e otrzymuje brzmienie:
„e) Zespołem Bezpieczeństwa Informacji, ”;
 - b) w ust. 2 uchyla się lit b;
- 3) w § 15 w pkt 34) kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 35-49 w brzmieniu:
 - 35) dokonywanie analizy stanu zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób w rewirze dla potrzeb planowania i podejmowania działań oraz służb dzielnicowych;
 - 36) organizowanie pracy dzielnicowego i prowadzenie ewidencji przydzielonych dzielnicowemu spraw oraz przestrzeganie właściwego i terminowego ich załatwiania oraz udokumentowania;
 - 37) koordynowanie współpracy dzielnicowych ze środowiskiem celem właściwego odczytywania istniejących zagrożeń i podejmowanie działań pożądaných i akceptowanych społecznie;
 - 38) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych dzielnicowych oraz udzielanie im niezbędnej pomocy w rozwiązywaniu trudniejszych spraw i wykonywaniu skomplikowanych czynności;
 - 39) sprawowanie nadzoru nad prowadzonym przez dzielnicowych rozpoznaniem osobowym i terenowym oraz rozpoznaniem zjawisk i zdarzeń mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa osób i porządku publicznego w rewirze;
 - 40) sporządzanie okresowych dyslokacji służb dzielnicowych na podstawie zebranych informacji oraz prowadzenie odpraw do służby, kontroli prawidłowości realizowanych zadań oraz rozliczeń po służbie;
 - 41) organizowanie odpraw służbowych dla dzielnicowych w celu właściwego ukierunkowania ich pracy i stwarzania warunków do wymiany doświadczeń;

- 42) zbieranie informacji o popełnionych przestępstwach i wykroczeniach oraz występujących patologiach i przekazywanie dzielnicowym celem zapewnienia właściwego rozpoznania rewiru;
 - 43) prowadzenie ewidencji uzyskanych efektów pracy na podstawie kart pracy dzielnicowych, sporządzanie cyklicznych sprawozdań i rozliczeń z realizacji założeń strategii działania, uzyskanych efektów pracy oraz użytych sił i środków;
 - 44) wdrażanie programów profilaktyki społecznej, rozpoznania i zwalczania przestępczości nieletnich oraz opracowywania i realizowania wspólnie z samorządami programów działania w zakresie rozwiązywania problemów przestępczości i patologii;
 - 45) w oparciu o informacje uzyskane w toku rozpoznania opracowywanie przez dzielnicowych wniosków dotyczących taktyki zwalczania i przeciwdziałania przestępczości w rewirze celem przekazania kierownictwu Komendy;
 - 46) stosowanie prostych metod pracy operacyjnej przez dzielnicowych celem właściwego rozpoznania obsługiwanego rewiru pod kątem występujących przestępstw oraz wykroczeń, a także realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przestępczości nieletnich oraz występowanie patologii społecznych;
 - 47) organizowanie współdziałania dzielnicowych z przedstawicielami organów administracji państwowej i samorządowej, instytucji, szkół, zakładów pracy oraz organizacji społecznych i młodzieżowych, samorządu mieszkańców w zakresie ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa osób;
 - 48) inicjowanie przez dzielnicowych spotkań ze społeczeństwem i uczestniczenie w nich oraz rozwijanie form więzi dzielnicowych z obywatelami w celu angażowania ich do działalności na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 49) przedkładanie kierownictwu jednostki wniosków w sprawie utworzenia, zniesienia lub zmiany rejonów oraz obsady personalnej stanowisk dzielnicowych."
- 4) uchyla się § 16;
- 5) w § 20 w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 – 17 w brzmieniu:
- „16) uczestniczenie w prowadzeniu czynności wyjaśniających w przypadku wystąpienia nieprawidłowości i incydentów dotyczących naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych oraz współpraca z UODO;
 - 17) realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego."
- 6) § 21 otrzymuje brzmienie:
- „ § 21 Do zadań Zespołu Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:
- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego oraz nadzór w tym zakresie;
 - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne;
 - 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji w komórkach organizacyjnych Komendy;
 - 4) prowadzenie kancelarii tajnej w oparciu o stosowne przepisy;
 - 5) opracowywanie i aktualizacja wymagającego akceptacji Kierownika Jednostki Planu Ochrony Informacji Niejawnych w Komendzie oraz nadzorowanie jego realizacji;

- 6) opracowywanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawnne w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i jego bieżąca aktualizacja;
- 7) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 8) podejmowanie działań wyjaśniających w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 9) prowadzenie zwykłych, poszerzonych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników cywilnych oraz wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa dopuszczających do dostępu do informacji niejawnych;
- 10) wydawanie decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa, o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa albo o umorzeniu postępowania sprawdzającego lub kontrolnego postępowania sprawdzającego, policjantom i pracownikom Komendy oraz kandydatom do służby w Policji lub pracy w Komendzie;
- 11) wydawanie postanowień o zawieszeniu postępowania sprawdzającego oraz postanowień o podjęciu zawieszonoego postępowania sprawdzającego;
- 12) wydawanie upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 13) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 14) współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Instytutem Pamięci narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 15) prowadzenie zbioru oświadczeń o stanie majątkowym policjantów Komendy, udostępnianie oświadczeń o stanie majątkowym w celu dokonania analizy upoważnionym osobom;
- 16) opracowywanie projektów decyzji Komendanta w sprawach dotyczących ochrony informacji niejawnych;
- 17) gromadzenie, przechowywanie, zabezpieczenie i udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w Komendzie oraz brakowanie dokumentacji niearchiwalnej;
- 18) nadzór nad realizacją zadań związanych z prowadzeniem Składnicy Akt w Komendzie.

§ 2. Kierownicy obowiązani są do niezwłocznego zapoznania policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu, a także do dostosowania do jego przepisów – w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu – szczegółowych zadań komórek organizacyjnych Komendy oraz kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W USTRZYKACH DOLNYCH**

insp. Aleksander Szymaszek

w porozumieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W RZESZOWIE**

nadinsp. Dariusz Matusiak